

प्रेषक,

राजेन्द्र सिंह

उप सचिव,

उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक

उत्तरांचल प्राविधिक शिक्षा

श्रीनगर गढ़वाल

शिक्षा अनुभाग-8 (तकनीकी)

देहरादून: दिनांक 19 दिसम्बर, 2006

विषय:-राजकीय पालीटेक्निक गौचर(चमोली) हेतु जिला योजना के अन्तर्गत धनराशि की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 1885/नि.प्रा.शि./जिला योजना/2006-07 दिनांक 30 सितम्बर 2006 के कम में शासनादेश संख्या: 192/XXIV(8)/2006 दिनांक 24 मार्च 2006 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय राजकीय पालीटेक्निक संस्थान गौचर जनपद चमोली के आवासीय भवन के निर्माण हेतु आगणित धनराशि के पुनरीक्षण के फलस्वरूप अवशेष धनराशि रुपये 2.12 लाख (रुपये दो लाख बारह हजार मात्र) तथा संस्थान के कनेक्टिंग कैरिडोर के निर्माण(अवशेष कार्य) हेतु कार्यदायी संस्थान उ.प्र. राजकीय निर्माण निगम श्रीनगर द्वारा आगणित धनराशि के परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण धनराशि रुपये 10.38 लाख (रुपये दस लाख अठ्तीस हजार मात्र) की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुये प्रथमतः रुपये 7.88 लाख(रुपये सात लाख अठ्ठासी हजार मात्र) की धनराशि, इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में जिला योजना के अन्तर्गत कुल रुपये 10.00 लाख (रुपये दस लाख मात्र) की धनराशि अधोवर्णित प्रतिबन्धों एवं शर्तों के अधीन स्वीकृत करते हुये व्यय किये जाने की सहर्ष अनुमति प्रदान करते हैं।

- 1- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मान्य होगी।
2. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक शय्य कदापि न किया जाय।
4. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाय।
5. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुये निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
6. कार्य कराने से पूर्व समस्त स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।
7. आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

8. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग लाया जाए।
9. जी.पी.डब्ल्यू फार्म-9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
10. उत्तरांचल शासन के शासनादेश संख्या: 2047/xiv-219(2006) दिनांक 30 मई 2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कंड़ाई से पालन किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
11. स्वीकृत धनराशि का व्यय मितव्ययीता को दृष्टिगत रखते हुये जनपद हेतु निर्धारित परिचय की सीमान्तर्गत ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
- 2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक: 4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूँजीगत परिचय-02-तकनीकी शिक्षा-104-ग्रहशिल्प-आयोजनागत-91-जिला योजना-01-पालीटेक्निक का सुदृढीकरण के मानक मध्य 24-ग्रह निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
- 3- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या:-1269/xxvi(3)/2006 दिनांक 14 दिसम्बर 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे है।

भवदीय,

(राजेन्द्र सिंह)
अनु सचिव

संख्या एवं दिनांक तदैव

प्रतिलिपि, निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तरांचल माजरा, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा. तकनीकी शिक्षा मंत्री, उत्तरांचल देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
4. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल, देहरादून।
5. जिलाधिकारी, चमोली, उत्तरांचल।
6. कोषाधिकारी, श्रीनगर, (पौड़ी) उत्तरांचल।
7. वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग।
- ✓ 8. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय परिसर देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा की,

(संजीव कुमार शर्मा)
अनु सचिव